



Zentralschweizerischer Jodlerverband ZSJV

ZSJV Delegiertenversammlung Pflichtenheft für Durchführung / Organisation

Auftrag zur Durchführung einer Delegiertenversammlung erteilen der ZSJV-Vorstand und die Delegierten anlässlich ihrer Delegiertenversammlung. Als Organisator gilt der als Bewerber erwähnte Trägerverein. Der Austragungsort ist im Einzugsgebiet (Standortgemeinde / Nachbargemeinde) dieses Trägervereins.

Ein oder zwei Mitglieder des ZSJV-Vorstandes wirken als Berater im OK mit. Dem ZSJV Präsident sind jeweils die Sitzungs-Protokolle zuzustellen.

- Räumlichkeiten:**
- Saal
 - mit mindestens 850 Sitzplätzen (Konsumationsbestuhlung)
 - mit ca. 700 Bankett-Sitzplätzen
 - evtl. Tischdekoration / Tischauflage / Zeitungen / Broschüren / Flyers
 - Tischreservierungen für
 - Ehrengäste OK und ZSJV
 - Ehren- und Freimitglieder ZSJV
 - Vorstand (nur für Bankett)
 - Presse- und Medienvertreter
 - ganzen Gruppen
 - Bühne
 - für Vorstand, Ehrungen und Darbietungen (Gr. ca. 16 x 8 x 1 m)
 - Tischreihe mit 12 Sitzplätzen für Vorstand (Frontseite abgedeckt)
 - Redner-Pult mit Licht (Vorstandstisch – Bühnenmitte)
 - Bühnendekoration, Kulisse etc.
 - Halterung für Verbandsfahne bringt der Verbandsführer
 - Räume
 - Wahlbüro für Auszählung der Stimmzettel
(1 Raum für 5 Personen mit Tischen und Sitzgelegenheit)
 - Einsinglokale (abends 2-3 Räume bereitstellen)
 - Technik und Beschallung / Lautsprecheranlage
 - 1 Mikrophon für Rednerpult inkl. 1 Ersatz
 - 1 Handmikrophon im Saal
 - Mikrophonstaffel (3 Stück für Vorträge am Abend)
 - Leistungsfähiger Beamer
 - Grosse Projektionsleinwand ca. 4 x 3 m (Bühnenmitte)
 - Laptop (Notebook)
 - 2 Techniker (1x Beschallung / 1x Beamer)
 - 1 Megaphon als Ersatz bei Stromausfall
 - Apéro
 - Foyer / Nebenraum
 - Der Apéro wird vom Veranstalter organisiert und finanziert.
- Personalaufwand:**
- 4 P - Eingangskontrolle (Entgegennahme und Kontrolle der Stimmausweise)
 - 1 P - Kurier (laufend Stimmausweise ins Wahlbüro bringen)
 - 4 P - Abgabe und Verkauf von Bankettkarten beim Entree
 - 4 P - Platzanweisung der Ehrengäste / Jodlergruppen mit reservierten Plätzen
 - 2 P - Bereitstellen Ehrendrunk für Geehrte (abends auf der Bühne mit Tracht)
 - 2 P - Anstecken der Ehrenrose für zu Ehrende am Abend (in der Tracht)
im Entree nach der DV: Zeitpunkt ca. 17.00 bis 18.00 Uhr

- Administratives:** Es ist spätestens bis zur Vorstands-Sitzung am Vortag der DV dem Verbands-Präsidenten schriftlich mitzuteilen:
- Name und Funktion des Redners - Gemeindevertreter
 - Name und Funktion des Redners – Regierungsvertreter
 - Namensliste inkl. Funktionsbezeichnung von OK-Ehrengästen
 - Namen und Institutionen der anwesenden Medienvertreter
- Einladung Gäste:** Gäste des Organisations werden durch das OK eingeladen. Gäste des Verbandes werden durch den ZSJV Sekretär eingeladen. Presse / Medien werden durch den ZSJV Sekretär eingeladen.
- Kostenregelung:** Der Trägerverein (Organisator) trägt die Kosten für die geladenen OK-Ehrengäste.
- Der ZSJV übernimmt die Kosten für die Verbandsgäste. Den Gästen werden Bons abgegeben, welche vom Organisator gegenüber dem ZSJV in Rechnung gestellt werden können.
- Lokalmiete, Kosten für Infrastrukturen, Gagen für Unterhaltung usw. ist Sache des Organisations. Mitwirkenden Verbandsmitgliedern wird keine Entschädigung ausbezahlt. Ihr Engagement ist Ehrensache.
- Verpflegung der OK-Mitglieder und Helfer ist Sache des Organisations.
- Eine Abgabepflicht an den Verband besteht nicht.
Ein Reingewinn geht an den Organisator.
Bei einem allfälligen Defizit übernimmt der ZSJV keine Haftung
- Zeitlicher DV Ablauf:**
- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 13.30 - 17.00 Uhr | Sachgeschäfte gemäss Traktandenliste |
| 17.00 - 17.45 Uhr | Apéro und Abgabe der Ehrenrose |
| 18.00 - 20.00 Uhr | Bankett |
| 20.00 - 22.15 Uhr | Gruppen- und Veteranenehrung |
| Ab 22.15 Uhr | Musikalische Unterhaltung erwünscht |
- DV-Eröffnung:** 5 Minuten vorher ist die DV mit einer Alphorn- und Fahenschwingergruppe feierlich zu eröffnen.
- Totenehrung:** In der Regel singt der organisierende Trägerverein ein Lied zu Ehren der Verstorbenen oder eine Alphorngruppe spielt ein Stück.
- Verschiedenes:** Im Nov. vor der DV ist ein Teil des ZSJV-Vorstandes zu einer gemeinsamen OK-Sitzung einzuladen. Nach Möglichkeit werden am Tagungsort Halle und Räumlichkeiten besichtigt.
- Das OK ist besorgt für die Blumensträusse und Ansteckrosen sowie für die Bereitstellung des Ehrentrunks gemäss Angaben und Weisungen des ZSJV-Vorstandes. Die Rechnung geht zuhanden des ZSJV.
- Der Organisator ist besorgt für Lokalitäten (Gesamtvorstandssitzung am Freitagnachmittag und Samstagvormittag, das Freitag-Abendessen, das Samstag-Mittagessen sowie für Übernachtungsmöglichkeiten von Freitag auf Samstag am Tagungsort. Es sind dem ZSJV-Delegierten Menüvorschläge zu unterbreiten. Die Kosten gehen zulasten des ZSJV.
- Wir empfehlen während der DV und der Veteranenehrung einen Posten mit 1 bis 2 Samaritern einzurichten.
- Schlussbericht:** Es ist bis Mitte April ein aufschlussreicher Schlussbericht zuhanden des ZSJV Vorstandes zu erstellen. Dieser soll wertvolle Anregungen und Hinweise zuhanden des nächsten DV-Organisations enthalten.