



Organisations- & Terminplan

Delegiertenversammlung



Organisations- und Terminplanung ZSJV Delegiertenversammlung	Anzahl Seiten	5
Mai_2017_rh/Anpassungen_Dez._2019_ji	Seite	1



Legende:

OK	Organisationskomitee	ZSJV	Zentralschweizerischer Jodlerverband
VJ	Vorjahr zum DV Anlass	DV	Delegiertenversammlung
VE	Veteranenehrung	OK JF	Organisationskomitee Jodlerfest

Chronologischer Terminablauf für die Organisation einer ZSJV Delegiertenversammlung

Wer	Was	Termin Zeit	Kosten zu Lasten	Erledigt
OK	OK Bestellen / Meldung an ZSJV	Febr. VJ		
OK	Definitive Reservation Räumlichkeiten	März VJ	OK	
ZSJV	Vorinformation / Brief an die zu ehrenden Mitglieder und Klubs (Mai-Versand)	Mai VJ	ZSJV	
OK	Vor-Reservation Hotelzimmer für ZSJV Vorstand nach Absprache mit ZSJV (zirka 9 - 11 DZ/EZ)	31.07. VJ	ZSJV	
OK	Anfrage Helferinnen und Helfer (Festwirtschaft, Bankett, Erstellung Infrastruktur, etc.)	31.08. VJ		
ZSJV	Bereinigung der Listen für Ehrenveteranen & Veteranen	31.08. VJ		
ZSJV	Eingabefrist für teilnehmende Klubs an VE	31.08. VJ		
ZSJV	Eingabefrist für Laudationen für Ehrenveteranen	30.09. VJ		
OK	Anfrage Redner und Vertreter der Regierung resp. kommunalen Behörden für Grusswort	30.09. VJ		
OK	Menü-Vorschläge für Bankett mit Preisangabe	31.10. VJ		
OK	Entwurf der Excel Listen Anmeldungen für Bankett	31.10. VJ		
OK	Bestimmung der Anmeldeadresse für DV Besuch und Bankett (in der Regel Kassier)	31.10. VJ		
OK	Vorschlag Getränkeliste	31.10. VJ		



Wer	Was	Termin Zeit	Kosten zu Lasten	Erledigt
OK	Liedervorschlag Totenehrung	31.10. VJ		
ZSVJ	Liedervorschläge DV Eröffnung + Abschluss inkl. Dirigenten	31.10. VJ		
ZSVJ	Programm Gruppen & Veteranenehrung	31.10. VJ		
ZSVJ OK JF	Erstellung Programmseite ZSVJ Jodlerfest	31.10. VJ		
OK	Erstellung Programm mit Angaben OK und ZSVJ, Kursprogramm, Werbung, Sponsoren, DV Ablauf, Angaben ÖV, Grussworte OK Präsident und Gemeindepräsident, Bankettessen, etc.)	31.10. VJ	OK	
ZSVJ	Erstellung Stimmkarte für Delegierte	31.10. VJ	ZSVJ	
OK	Organisation Alphorngruppe + Fahنشwinger für DV Eröffnung	31.10. VJ	OK	
OK	Druck des Programmheftes	15.11. VJ	OK	
OK	Erstellung Parkkarten, Bon für Bankett und Getränke für Ehrengäste ZSVJ und OK (Andere Farbe als Stimmkarten)	30.11. VJ	OK	
ZSVJ	Druck Begleitschreiben, Stimmkarten und Einladungskarten für Gäste und ZSVJ Mitglieder/Gruppen	30.11. VJ	ZSVJ	
OK ZSVJ	Besichtigung Halle und Räumlichkeiten	Nov. VJ		
OK	Reservation Sitzungszimmer und Vorstandssessen	Nov. VJ	ZSVJ	
OK	Hallenplan in elektronischer Form mit Bühne und Tischeinteilung z.Hd. ZSVJ Präsident	Nov. VJ		
ZSVJ	Versand DV Unterlagen an Mitglieder / Einladungen Ehrengäste / etc.	anfangs Dez. VJ	ZSVJ	
OK	Einladung Regierungs- und Gemeindevertreter	anfangs Dez. VJ	OK	



Wer	Was	Termin Zeit	Kosten zu Lasten	Erledigt
ZSVJ	Jahresberichte / DV Ablauf / Power Point Präsentationen erstellen	Dez. VJ Jan.		
OK	Erstellung Verpflegungsbon für Helfer	05.01.		
OK	Bestellung Blumen und Ansteckrosen	05.01.	ZSVJ	
OK	Bestimmung Ehrendamen in Tracht zum Anstecken der Veteranenrosen und Ausschank des Ehrenweins	05.01.		
OK	Excel Listen nachführen (An-/Abmeldungen)	Bis zur DV		
OK	Bereitstellung und schmücken Tagungslokal	Fr. vor DV	OK	
OK	Installation Technik, Bühne, Leinwände, Beschallung, etc.)	Fr. vor DV	OK	
OK	OK Info an Sitzung ZSVJ Fr.-Nachmittag (Stand Anmeldungen, letzte Infos)	Fr. vor DV		
OK	Besichtigung Tagungslokal & Technik durch ZSVJ Vorstandmitglieder	Fr. vor DV (ab 17 h)		
OK	Bühneneinrichtung für DV gemäss Anweisungen ZSVJ Vorstand	Fr. vor DV		
OK	Signalisation Parkplätze / Reservation Parkplätze für ZSVJ Vorstand	Sa -Vorm. vor DV		
OK	evt. Empfang DV Besucher am Bahnhof / evt. Bus-Shuttle von Bahnhof in Betrieb nehmen	Sa -Vorm. vor DV	OK	
OK	Inbetriebnahme Festwirtschaft Tagungslokal	Sa -Vorm. 11.15 h	OK	
OK	Bereitstellung Kassen und Abgabe sowie Verkauf von Bankettkarten	Sa -Vorm. 11.15 h		
OK	Abnahme Stimmkarten im Eingangsbereich	Sa -Vorm. 11.15 h		



Wer	Was	Termin	Kosten zu Lasten	Erledigt
OK	Bereitstellung Ehrendamen in Tracht für Anbringen Ansteckrosen im Eingangsbereich	Sa -Vorm. 11.15 h		
OK	Bereitstellung Blumensträusse für DV Ehrungen	Sa -Vorm.	ZSJV	
OK	Zuweisung der geladenen Gäste, Mitglieder, Klubs auf reservierte Plätze	vor DV		
OK ZSJV	Durchführung DV & div. Ehrungen	12.55 h 17.00 h		
OK	Apéro für alle Delegierten & Gäste	17.00 h 18.00 h	OK	
OK	Zuweisung der geladenen Gäste, Mitglieder, Klubs auf reservierte Plätze für Bankett	18.00 h		
OK	Bankett für Delegierte und Gäste	18.00 h 19.45 h		
OK	Bereitstellung Ehrenweins im Bühnenaufgangsbereich	vor VE	ZSJV	
OK ZSJV	Durchführung Gruppen & Veteranenehrung des Eidg. Jodlerverbandes	19.45 h 22.15 h		
OK	Musikalische Unterhaltung	nach VE	OK	
OK	Rechnungsstellung an ZSJV gemäss Pflichtenheft, Ziff. 5.2, Seite 14	Ende Febr. nach DV		
OK	Schlussbericht an ZSJV gemäss Pflichtenheft 6.2, Seite 15	30.04.		